

**ZARZĄDZENIE NR 13/24**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 8 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i wzorów wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, prowadzonych przez Gminę Dukła**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1, w związku z art. 11a ust. 3 i art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 160 ust. 1 i art. 151 ust.1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1. Określa:**

- 1) wzór zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 17/23 Burmistrza Dukli z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie określenia wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i wzorów wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, prowadzonych przez Gminę Dukła.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza dyrektorom: publicznego przedszkola i publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Dukła.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**

Data złożenia wniosku.....

Podpis przyjmującego.....

**Zgłoszenie o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły  
podstawowej na rok szkolny<sup>1</sup>**

..... / .....

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów:**

<b>Dane kandydata(dziecka):</b>			
<b>Imię:</b>		<b>Nazwisko:</b>	
<b>Drugie imię:</b>		<b>PESEL:</b>	
<b>Data urodzenia:</b>		<b>Miejsce urodzenia:</b>	
<b>Adres zamieszkania<sup>2</sup>:</b>			

<b>Dane matki / opiekunki prawnej:</b>			
<b>Imię:</b>		<b>Nazwisko:</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>		<b>Numer telefonu:</b>	
<b>Adres zamieszkania<sup>2</sup>:</b>			

<b>Dane ojca / opiekuna prawnego:</b>			
<b>Imię:</b>		<b>Nazwisko:</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>		<b>Numer telefonu:</b>	
<b>Adres zamieszkania<sup>2</sup>:</b>			

**Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania<sup>1</sup> kandydata i rodziców/opiekunów kandydata z klauzulą następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 233 §. 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. kodeks karny- kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

### **Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zmianami) oraz rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO), (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

.....  
(data)

.....  
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Data złożenia wniosku.....

Podpis przyjmującego.....

**Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego  
w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny <sup>1</sup>**

..... / .....

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**

<b>Dane kandydata(dziecka):</b>			
<b>Imię:</b>		<b>Nazwisko:</b>	
<b>Drugie imię:</b>		<b>PESEL:</b>	
<b>Data urodzenia:</b>		<b>Miejsce urodzenia:</b>	
<b>Adres zamieszkania<sup>2</sup>:</b>			

<b>Dane matki / opiekunki prawnej:</b>			
<b>Imię:</b>		<b>Nazwisko:</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>		<b>Numer telefonu:</b>	
<b>Adres zamieszkania<sup>2</sup>:</b>			

<b>Dane ojca / opiekuna prawnego:</b>			
<b>Imię:</b>		<b>Nazwisko:</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>		<b>Numer telefonu:</b>	
<b>Adres zamieszkania<sup>2</sup>:</b>			

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej <sup>3</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej jednostki oświatowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust.1 i art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe dalej u.p.o., dzieci przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, do klas I szkół wszystkich typów przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, w publicznych szkołach, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół, i zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

\*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
1	2	3	4
1	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>4</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:  
.....

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkołę<sup>5</sup>

\*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
1	2	3	4	5
1	Kandydaci, których <b>oboje rodzice</b> , bądź prawni opiekunowie pracują lub studiują w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	10	1) przy umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej: <u>zaświadczenie z zakładu pracy</u> , 2) studia dzienne: <u>zaświadczenie z uczelni</u> , 3) działalność gospodarcza: <u>aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej</u> , 4) działalność rolnicza: <u>potwierdzenie opłacania składek do KRUS</u>	
2	Kandydaci, których <b>jedno z rodziców</b> , bądź prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne	5	1) przy umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej: <u>zaświadczenie z zakładu pracy</u> , 2) studia dzienne: <u>zaświadczenie z uczelni</u> , 3) działalność gospodarcza: <u>aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej</u> , 4) działalność rolnicza: <u>potwierdzenie opłacania składek do KRUS</u>	
3	Czas pobytu kandydata w przedszkolu: 1) od 8 do 9,5h 2) od 6 do 7h	8 4	Oświadczenie <sup>6</sup> o planowanym pobycie kandydata w przedszkolu	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:  
.....

W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o pierwszeństwie przyjęcia decydować będzie losowanie przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną w obecności rodziców/prawnych opiekunów dziecka. O terminie przeprowadzenia losowania rodzice/prawni opiekunowie dziecka zostaną poinformowani drogą e-mail lub sms (w przypadku podania we wniosku danych kontaktowych).

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 Prawa oświatowego kryteria określone przez organ prowadzący brane są pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku dysponowania wolnymi miejscami przez szkołę po zakończonym pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

<sup>6</sup> Wypełnia rodzic/opiekun prawny zgłaszający dziecko do przedszkola.

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej / przedszkola.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zmianami) oraz rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO), (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

.....  
(data)

.....  
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Data złożenia wniosku.....

Podpis przyjmującego.....

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły  
podstawowej na rok szkolny<sup>1</sup>**

..... / .....

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów:**

<b>Dane kandydata(dziecka):</b>			
<b>Imię:</b>		<b>Nazwisko:</b>	
<b>Drugie imię:</b>		<b>PESEL:</b>	
<b>Data urodzenia:</b>		<b>Miejsce urodzenia:</b>	
<b>Adres zamieszkania<sup>2</sup>:</b>			

<b>Dane matki / opiekunki prawnej:</b>			
<b>Imię:</b>		<b>Nazwisko:</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>		<b>Numer telefonu:</b>	
<b>Adres zamieszkania<sup>2</sup>:</b>			

<b>Dane ojca / opiekuna prawnego:</b>			
<b>Imię:</b>		<b>Nazwisko:</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej:</b>		<b>Numer telefonu:</b>	
<b>Adres zamieszkania<sup>2</sup>:</b>			

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>3</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej jednostki oświatowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust.1 i art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe dalej u.p.o., dzieci przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, do klas I szkół wszystkich typów przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 130 ust. 4 u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, w publicznych szkołach, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół, i zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.



### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

\*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	2	3	4
1	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>4</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu.</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach: .....

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkołę<sup>5</sup>

\*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej tego kryterium, należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	2	3	4	5
1	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole	5	Dane potwierdza Dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	
2	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	5	Dane potwierdza Dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	
3	Kandydaci, których <b>oboje rodzice</b> , bądź prawni opiekunowie pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	4	1) przy umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej: <u>zaświadczenie z zakładu pracy</u> , 2) działalność gospodarcza: <u>aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej</u> , 3) działalność rolnicza: <u>potwierdzenie opłacania składek do KRUS</u>	
4	Wielodzietność rodziny kandydata	3	Oświadczenie rodzica	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach: .....

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zmianami) oraz rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO), (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

.....  
(data)

.....  
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 Prawa oświatowego kryteria określone przez organ prowadzący brane są pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku dysponowania wolnymi miejscami przez szkołę po zakończonym pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

<sup>6</sup> Wypełnia rodzic/opiekun prawny zgłaszający dziecko do klasy pierwszej.