

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa w Dukli reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: adres ul. Kościuszki 13, 38-450 Dukla, tel. 13 43 315 70, e-mail:dyrektor@szkola.dukla.pl
2. Kontakt do inspektorem ochrony danych: pisemnie na adres Administratora lub email:iod@bdo24.eu.
3. Dane osobowe kandydatów, rodziców, opiekunów prawnych będą przetwarzane w procesie rekrutacyjnym do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły celem zapewnienie dziecku kształcenia, edukacji, wychowania oraz opieki dostosowanej do wieku i osiągniętego rozwoju dziecka.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w następujących przepisach: ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz zarządzenie nr 13/25 Burmistrza Dukli z dnia 21 stycznia 2025 r. w sprawie określenia wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i wzorów wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Dukla.
5. Podanie danych jest obowiązkowe celem uczestniczenia w procesie rekrutacji, w tym realizacji zadań oświatowych.
6. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący, organy administracji publicznej oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO żądania usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Dane nie będą również przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

.....
Data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).