

**ZARZĄDZENIE NR 6/26
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie harmonogramów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1, w związku z art. 11a ust. 3 i art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zmianami) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola publicznego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, oraz postępowaniu uzupełniającym w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza dyrektorom: publicznego przedszkola i szkół podstawowych w których zorganizowano oddziały przedszkolne prowadzonych przez Gminę Dukla.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Dukla oraz na stronach internetowych publicznego przedszkola i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Dukli


Krystyna Andruch

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla

KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ			
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym zgodnie z art. 153 ust.2 ustawy Prawo oświatowe		Do 30 stycznia 2026 r.	
Postępowanie rekrutacyjne			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (na wolne miejsce)
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.02.2026 r.-13.02.2026 r.	11.05.2026 r. – 15.05.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust 7. ustawy Prawo oświatowe	02.03.2026 r.-06.03.2026 r	18.05.2026 r. – 22.05.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10.03.2026 r. do godz.13 ⁰⁰	26.05.2026 r. do godz 13 ⁰⁰
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	10.03.2026 r.- 17.03.2026 r.	26.05.2026 r. – 02.06.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.03.2026 r. do godz 13 ⁰⁰	03.06.2026 r. do godz 13 ⁰⁰

1.Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	
		Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (na wolne miejsce)
1	Zgłoszenie przez rodziców dziecka zamieszkałego w obwodzie, złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej dzieci z spoza obwodu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.02.2026 r.-13.02.2026 r.	11.05.2026 r. – 19.05.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust 7. ustawy Prawo oświatowe ¹	02.03.2026 r.-06.03.2026 r	18.05.2026 r. – 25.05.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10.03.2026 r. do godz. 13 ⁰⁰	26.05.2026 r. do godz 13 ⁰⁰
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	10.03.2026 r.- 17.03.2026 r. do godz. 13 ⁰⁰	26.05.2026 r. – 02.06.2026 r. do godz. 13 ⁰⁰
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.03.2026 r. do godz 13 ⁰⁰	03.06.2026 r. do godz 13 ⁰⁰

¹Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności

